

# 桃園市國中小友善校園暨生涯輔導線上評鑑系統操作手冊

## 【友善校園】

### 一、登入與登出

1. 請使用 Chrome 瀏覽器，進入網站後點選『**學校登入**』。



桃園市國中小友善校園  
暨生涯輔導線上評鑑系統

首頁 | 最新消息 | 學校登入 | 評審登入 | 管理者登入 |

學校登入

編號

密碼

登入

功能選單

學校代碼查詢

最新消息 News

2. 輸入編號及密碼，預設皆為教育部學校代碼(6 碼)，若不知學校代碼者，可點選『**學校代碼查詢**』。

編序	學校編號(帳號)	學校名稱
1	034001	測試國小
2	031602	諾瓦國小
3	031603	有得國(中)小
4	031604	康萊爾國(中)小
5	034601	桃園國小
6	034602	東門國小
7	034603	中埔國小
8	034604	成功國小
9	034605	會稽國小
10	034606	建國國小
11	034607	中山國小
12	034608	文山國小

3. 輸入編號、密碼後，按下登入，呈現如下畫面：

The screenshot shows the login interface of the 'Taoyuan City Elementary and Junior High School Friendly Campus Career Guidance Online Evaluation System'. At the top, there is a header with the system's name and a navigation bar containing links for 'Home', 'Latest News', 'School Login', 'Reviewer Login', 'Administrator Login', and 'Manual'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'School Information' sidebar with a welcome message for 'Test Elementary School', login history (last login: 2016-09-16, total logins: 2), and a 'Logout' button. Below this is a 'Friendly Campus School Selection' menu with options like 'School Code Query', 'School Information Maintenance', 'New Results', 'New Features and Difficulties', and 'Check Report'. The right column features a 'Latest News' section with a placeholder for news content.

4. 左側有學校資訊及友善校園學校選單可供操作。學校資訊下面有『**登出**』的連結，點選後即可登出。

5. 如要修改登入密碼，點選『**學校資料維護**』，修改登入密碼欄位即可。

This screenshot displays the 'School Basic Information' maintenance page. The left sidebar is identical to the previous page, showing the 'Logout' button. The main area is titled 'School Basic Information' and contains a form with the following fields: 'School Name' (filled with 'Test Elementary School'), 'Login Password' (filled with '034001' and highlighted with a green box, with a note '(If not updated, please ignore)'), 'Total Classrooms', 'Teaching Staff', 'Student Count', 'Principal Name', 'Principal Mobile', 'Form Filler Name', and 'Form Filler Title'. Each field has a corresponding input box.

## 二、學校基本資料修改

- 點選左方『**友善校園學校選單**』的『**學校資料維護**』進行基本資料填報與修改。輸入完成後按下『**確定送出**』確認修改
- 聯絡人 Email 請正確輸入，系統將依此作為事件通知。

The screenshot shows the 'School Basic Information' (學校基本資料) form. The header includes the Taoyuan City logo and the system name. The left sidebar contains navigation links like 'School Information' (學校資訊) and 'Friendly Campus School Selection' (友善校園學校選單). The main form area contains fields for school name, login password, class count, staff count, student count, principal name, principal phone, form filler name, form filler title, contact phone, and email. The email field is highlighted with a green box and a red warning message '務必輸入正確' (Must input correctly). At the bottom are buttons for 'Confirm and Submit' (確定送出) and 'Clear and Re-enter' (清除重填).

桃園市國中小友善校園  
暨生涯輔導線上評鑑系統

首頁 | 最新消息 | 學校登入 | 評審登入 | 管理者登入 | 操作手冊

**學校資訊**

歡迎測試國小  
上次登入：2016-09-16  
累計登入：2次  
【登出】

**友善校園學校選單**

學校代碼查詢  
學校資料維護  
新增成果  
新增特色與困難  
檢視填報

**學校基本資料**

學校校名： 測試國小  
登入密碼： 034001 (若不更新請忽略)  
全校班級數：  
教職員人數：  
學生人數：  
校長姓名：  
校長手機：  
填表人姓名：  
填表人職稱：  
連絡電話：  
E-Mail：  
範例：3322101#123  
務必輸入正確

確定送出 清除重填

## 三、學校佐證資料上傳

- 點選左方『**佐證資料上傳**』，接著會出現各項評鑑指標，如下畫面。

學校資訊

歡迎測試國小

上次登入：2016-09-16

累計登入：4次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報

指標	自我檢核	自評	資料上傳	動作
一、推動輔導工作-1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	完成度	未完成 ▾	▲	增/編
一、推動輔導工作-2.定時檢視年度工作計畫執行狀況。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-3.學生輔導紀錄之建立與保管。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-4.認輔個案輔導紀錄之建立與保管。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-5.建立學生服務（轉介）流程，並宣導周知。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-6.校長全程參與帶領學校內兒童少年保護研習活動。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-7.已進行校內高關懷學生之追蹤與輔導工作。	1-5分		▲	增/編
一、推動輔導工作-8.校內各處室能整合，並達成組織橫向聯繫與輔導資源整合等功能。	1-5分		▲	增/編
二、中輟學生復學輔導-1.校長室內建置學校中輟學生人數圖表。	完成度	未完成 ▾	▲	增/編
二、中輟學生復學輔導-2.學校已建立「高關懷學生」、中輟復學生或轉介中介班學生之機制及運作流程。	1-5分		▲	增/編
二、中輟學生復學輔導-3.學校已建立中輟復學生復學輔導計畫。	完成度	未完成 ▾	▲	增/編
二、中輟學生復學輔導-4.每位中輟生均建立個案管理檔案，並能進行追蹤協尋、輔導與轉介工作。	1-5分		▲	增/編
三、落實性別平等教育-1.學校依法定期召開性別平等教育委員會會議： (1)各校每學期至少召開一次會議（1年2次）。 (2)各校2次會議均由主任委員（校長）主持。	1-5分		▲	增/編
三、落實性別平等教育-2.學校已訂定性別平等教育實施規定。	完成度	未完成 ▾	▲	增/編
三、落實性別平等教育-3.學校定期（每學期至少1次）檢視校園空間確實符合無性別偏見、安全、友善及公平分配之原則。	1-5分		▲	增/編

2. 依指標點選『增/編』按鈕，接著出現下列畫面。請依序輸入自評說明及上傳佐證檔案與照片，並按下『確定送出』即可完成該指標成果。

學校資訊

歡迎測試國小

上次登入：2016-09-16

累計登入：4次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報

成果[新增]表單

一、推動輔導工作

1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。

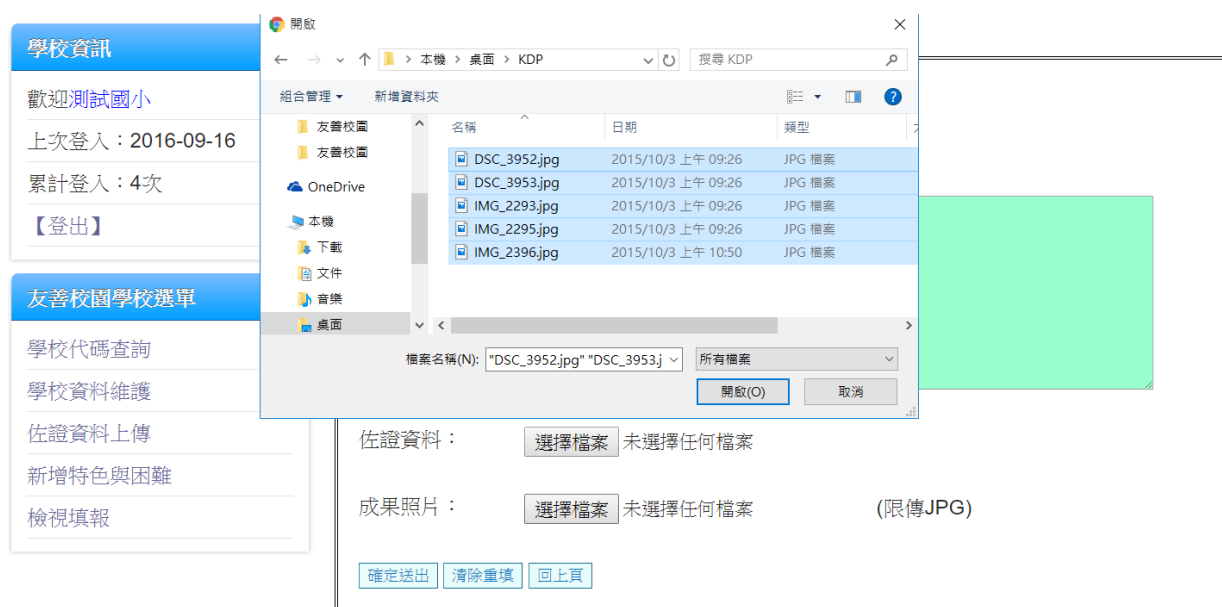
學校自評簡要說明(請刪除)

佐證資料： 未選擇任何檔案 (限傳docx、pptx、xlsx、odt、pdf)

成果照片： 未選擇任何檔案 (限傳jpg)

成果照片請勿轉成PDF，傳至佐證資料

3. 上傳佐證資料或成果照片時，請點選『**選擇檔案**』，接著找到要上傳的檔案或照片，**一次可選擇多個檔案上傳**(建議放在同一個資料夾下)，**但僅限 docx、pptx、xlsx、odt、pdf 等檔案格式**。



4. 若上傳資料放在不同資料夾，可先上傳一部分檔案，並按下『**確定送出**』，則會出現下列畫面，顯示該指標資料上傳成功。

指標	自我檢核	自評	資料上傳	動作
一、推動輔導工作—1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	完成度	未完成 ▾		增/編
一、推動輔導工作—2.定時檢視年度工作計畫執行狀況。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—3.學生輔導紀錄之建立與保管。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—4.認輔個案輔導紀錄之建立與保管。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—5.建立學生服務（轉介）流程，並宣導周知。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—6.校長全程參與帶領學校內兒童少年保護研習活動。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—7.已進行校內高關懷學生之追蹤與輔導工作。	1-5分	<input type="text"/>		增/編
一、推動輔導工作—8.校內各處室能整合，並達成組織橫向聯繫與輔導資源整合等功能。	1-5分	<input type="text"/>		增/編

5. 再點選該指標之『增/編』按鈕，即可再次上傳資料。



6. 成果照片請使用jpg 上傳(僅支援jpg 或 jpeg 檔案格式)。

7. 若要刪除檔案，請勾選刪除的連結，按下『確定送出』按鈕。





8. 若上傳佐證資料錯誤，需要刪除**所有已上傳資料**，可點選『**刪除上傳指標資料**』按鈕，接著再上傳正確佐證資料即可。

**友善校園學校選單**  
學校代碼查詢  
學校資料維護  
佐證資料上傳  
新增特色與困難  
檢視填報

佐證資料： 未選擇任何檔案  
成果照片： 未選擇任何檔案 (限傳jpg)  
刪除附件(若不修改請忽略)  
請勾選要刪除的附件  
☐ 104104年度友善校園學生事務與輔導工作分區訪視敘獎名單.xls  
☐ 仁和國小校園空間性別公平分配統計表.xlsx  
☐ 友善校園佐證資料.doc  
刪除照片(若不修改請忽略)  
請勾選要刪除的照片  
☐ Chrysanthemum.jpg  
☐ Desert.jpg  
☐ Hydrangeas.jpg

9. 全部指標資料都上傳完畢後，會出現下列畫面。

學校資訊	指標	自我檢核	自評	資料上傳	動作
歡迎測試國小 上次登入：2016-09-17 累計登入：5次 【登出】	一、推動輔導工作—1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	一、推動輔導工作—2.定時檢視年度工作計畫執行狀況。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—3.學生輔導紀錄之建立與保管。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—4.認輔個案輔導紀錄之建立與保管。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—5.建立學生服務(轉介)流程，並宣導周知。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—6.校長全程參與帶領學校內兒童少年保護研習活動。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—7.已進行校內高關懷學生之追蹤與輔導工作。	1-5分		✓	增/編
	一、推動輔導工作—8.校內各處室能整合，並達成組織橫向聯繫與輔導資源整合等功能。	1-5分		✓	增/編
	二、中輟學生復學輔導—1.校長室內建置學校中輟學生人數圖表。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	二、中輟學生復學輔導—2.學校已建立「高關懷學生」、中輟復學生或轉介中介班學生之機制及運作流程。	1-5分		✓	增/編
	二、中輟學生復學輔導—3.學校已建立中輟復學生復學輔導計畫。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	二、中輟學生復學輔導—4.每位中輟生均建立個案管理檔案，並能進行追蹤輔導、輔導與轉介工作。	1-5分		✓	增/編
	三、落實性別平等教育—1.學校依法定期召開性別平等教育委員會會議： (1)各校每學期至少召開一次會議(1年2次)。 (2)各校2次會議均由主任委員(校長)主持。	1-5分		✓	增/編
	三、落實性別平等教育—2.學校已訂定性別平等教育實施規定。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	三、落實性別平等教育—3.學校定期(每學期至少1次)檢視校園空間確實符合無性別偏見、安全、友善及公平分配之原則。	1-5分		✓	增/編
	三、落實性別平等教育—4.學校將懷孕學生受教權(含延長休學年限、請假等彈性措施)等相關規定納入學則、教務章則及學生請假辦法規範。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	三、落實性別平等教育—5.學校實施性別平等教育相關之課程或活動至少4小時。	1-5分		✓	增/編
	三、落實性別平等教育—6.學校訂定校園性侵害或性騷擾防治規定及事件處理流程。	完成度	未完成 ▾	✓	增/編
	三、落實性別平等教育—7.學校依法通報校園性侵害或性騷擾事件。	1-5分		✓	增/編

## 四、學校自評分數

1. 確定自評內容與佐證資料都填寫完畢之後，再輸入自評分數，點選『**自評分數送出**』按鈕，系統會自動加總分數。

四、生命教育—1.學校已訂定全校性自傷防治工作計畫。	完成度	已完成 ▾	✓	增/編
四、生命教育—2.學校已辦理心理健康促進及生命教育議題相關活動。	1-5分	5	✓	增/編
四、生命教育—3.學校已編定完成防治人員培訓之教材並辦理輔導人員種子培訓，且進行該校導師、同儕之培訓。	1-5分	5	✓	增/編
四、生命教育—4.學校已進行全面及高關懷群篩選，針對高關懷群介入輔導，並建立檔案，定期追蹤。	1-5分	5	✓	增/編
四、生命教育—5.學校已建立學生自殺之虞、自殺未遂及自殺死亡之危機處理流程，並辦理學校輔導人員及教官（或相關業務承辦人員）危機處理能力之培訓。	1-5分	5	✓	增/編
五、人權法治及品德教育—1.學校已辦理「友善校園人權指標」自我檢核結果及改進措施。	完成度	已完成 ▾	✓	增/編
五、人權法治及品德教育—2.學校已將法治教育有計畫且多元地融入各學習領域教學中，或透過彈性學習節數、晨光活動或導師時間實施辦理。	1-5分	5	✓	增/編
五、人權法治及品德教育—3.學校已將品德教育有計畫且多元地融入各學習領域教學中，或透過彈性學習節數、晨光活動或導師時間實施辦理。	1-5分	5	✓	增/編
五、人權法治及品德教育—4.學校依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與修訂校規及教師輔導與管教學生辦法。	1-5分	5	✓	增/編

自評分數送出

2. 自評分數送出後，系統會自動加總分數，並轉址至**檢視填報結果**，如下畫面。

學校資訊				
歡迎 <b>測試國小</b>				
上次登入：2016-09-17				
累計登入：5次				
【登出】				
友善校園學校選單				
學校代碼查詢				
學校資料維護				
佐證資料上傳				
新增特色與困難				
檢視填報結果				
- 學校基本資料 -				
全校班級數	36	學年	105	
教職員人數	90	校長	測試校長	
聯絡人	測試組長輔導組長	聯絡電話	3076656#12	
E-Mail	abc@gmail.com	最近填報日	2016-09-17	
- 桃園市測試國小105學年度友善校園評鑑表 -				
評鑑項目與重點		配分	學校自評(佐證資料)	學校自評得分
一、推動輔導工作	1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	完成度	成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	已完成
	2.定時檢視年度工作計畫執行狀況。	5	12222222	5
	3.學生輔導紀錄之建立與保管。	5	222222	5
	4.認輔個案輔導紀錄之建立與保管。	5	5555	5
	5.建立學生服務（轉介）流程，並宣導周知。	5	555555	5
	6.校長全程參與帶領學校內兒童少年保護研習活動。	5	666	5
	7.已進行校內高關懷學生之追蹤與輔導工作。	5	77777	5
	8.校內各處室能整合，並達成組織橫向聯繫與輔導資源整合等功能。	5	88888	5
二、中輟學生復學輔導	1.校長室內建置學校中輟學生人數圖表。	完成度	999999	已完成
	2.學校已建立「高關懷學生」、中輟復學生或轉介介班學生之機制及運作流程。	5	222222221	5
	3.學校已建立中輟復學生復學輔導計畫。	完成度	12121	已完成



### 3. 點選學校自評(佐證資料)欄位的連結

【登出】	- 桃園市測試國小105學年度友善校園評鑑表 -			
友善校園學校選單	評鑑項目與重點	配分	學校自評(佐證資料)	學校自評得分
學校代碼查詢	1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	完成度	成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。	已完成
學校資料維護				

瀏覽器就會另外開啟該指標上傳的佐證資料與照片，如下列畫面。

學校資訊	上傳成果	
歡迎測試國小 上次登入：2016-09-17 累計登入：5次 【登出】	學年度	105
友善校園學校選單	指標	一、推動輔導工作 1.成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。
學校代碼查詢 學校資料維護 佐證資料上傳 新增特色與困難 檢視填報結果	自評內容	成立學校輔導工作委員會並召開規劃會議。
	佐證檔案	1.104104年度友善校園學生事務與輔導工作分區訪視敘獎名單.xls 2.仁和國小校園空間性別公平分配統計表.xlsx 3.友善校園佐證資料.doc
	佐證照片	 

## 五、新增特色與困難

- 點選左方選單中『**新增特色與困難**』，輸入特色、困難與建議資料後，點選『**確定送出**』按鈕，完成線上評鑑所有資料。

學校資訊

歡迎測試國小

上次登入：2016-09-17

累計登入：5次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報結果

特色與困難填報

六、其它工作與特色

七、整體輔導工作困難與建議

確定送出 清除重填

## 六、檢視與列印填報結果

- 確認所有指標佐證資料與照片皆上傳後，即可點選**檢視填報結果**連結，再次檢閱上傳資料是否有誤。
- 若資料有誤，請再次至**佐證資料上傳**及**新增特色與困難**修正。
- 點選**檢視填報結果**連結，最下方會出現「**列印**」按鈕，並帶出chrome 瀏覽器的列印畫面。

列印  
總計：4 頁數

儲存 取消

目的地 另存為 PDF  
變更...

頁數 ☒ 全部  
☐ 例如：1-5、8、11-13

配置 豎向

紙張大小 A4

邊界 預設

選項 ☐ 頁首及頁尾 ☒ 背景圖形

一、中輟學生之機制及運作流程。	5	2. 已建置完成「文山國小中輟學生通報協尋與復學輔導實施計畫」。	5
3. 學校已建立中輟復學生復學輔導計畫。	完成度	已建置完成「文山國小中輟學生通報協尋與復學輔導實施計畫」。	已完成
4. 每位中輟生均建立個案管理檔案，並能進行追蹤協尋、輔導與轉介工作。	5	1. 若有中輟生個案均會建立檔案，並持續追蹤輔導。 2. 請輔導老師或輔導志工協助進行個案輔導工作。	5
1. 學校依法定期召開性別平等教育委員會會議： (1)各校每學期至少召開一次會議（1年2次）。 (2)各校2次會議均由主任委員（校長）主持。	5	1. 每學期依法定期召開性別平等教育委員會會議。 2. 由校長主持性別平等教育委員會會議。	5
2. 學校已訂定性別平等教育實施規定。	完成度	本校已訂定「性別平等教育實施規定」。	已完成
3. 學校定期（每學期至少1次）檢視校園空間確實符合無性別偏見、安全、友善及公平分配之原則。	5	已提供學校性別平等空間檢核圖及空間檢核資料。	4
三、落實性別（含延長休學年限、請假等彈性措施）等相關規定納入學則、教務章則及學生請假辦法規範。	完成度	已經制訂「文山國小學生懷孕事件輔導及處理要點」及「學生懷孕事件輔導及處理流程」。	已完成
5. 學校實施性別平等教育相關之課程或活動至少4小時。	5	1. 利用各項會議宣導並要求每班導師每學期均要實施性別平等教育相關課程及活動達4小時以上。 2. 依規定性實施性別平等教育。 3. 設置「性別平等教育宣導專欄」櫥窗，定期更新內容，落實宣導工作。	4

4. 取消勾選「**頁首及頁尾**」，勾選「**背景圖形**」，讓列印的資料出現格線。

5. 按下「**列印**」按鈕。



# 桃園市國中小友善校園暨生涯輔導線上評鑑系統操作手冊

## 【國民中學生涯發展教育暨技藝教育】

### 一、登入與登出

1. 請使用 Chrome 瀏覽器，進入網站後點選『**學校登入**』



2. 輸入編號及密碼，預設皆為教育部學校代碼(6碼)，若不知學校代碼者，可點選『**學校代碼查詢**』。

編序	學校編號(帳號)	學校名稱
1	034001	測試國小
2	031602	諾瓦國小
3	031603	有得國(中)小
4	031604	康萊爾國(中)小
5	034601	桃園國小
6	034602	東門國小
7	034603	中埔國小
8	034604	成功國小
9	034605	會稽國小
10	034606	建國國小
11	034607	中山國小
12	034608	文山國小

3. 輸入編號、密碼後，按下登入，呈現如下畫面：



4. 左側有學校資訊及 A\_生涯發展教育選單、B\_生涯發展教育選單、C\_技藝教育抽離式課程、D\_技藝教育專案編班可供操作。學校資訊下面有『登出』的連結，點選後即可登出。
5. 如要修改登入密碼，點選『學校基本資料維護』，修改登入密碼欄位即可。



學校資訊	學校基本資料
歡迎測試國中	學校校名： <input type="text" value="測試國中"/>
上次登入：2017-09-19	登入密碼： <input type="text" value="034002"/> (若不更新請忽略)
累計登入：2次	
<a href="#">【登出】</a>	
<b>友善校園學校選單</b>	<b>一、全校班級數</b>
學校代碼查詢	七年級班級數： <input type="text"/> 學生人數： <input type="text"/>
學校資料維護	八年級班級數： <input type="text"/> 學生人數： <input type="text"/>
佐證資料上傳	九年級班級數： <input type="text"/> 學生人數： <input type="text"/>
新增特色與困難	全校班級數： <input type="text"/> 全校學生人數： <input type="text"/>
檢視填報結果	<b>二、教師人數</b>
	員額編制人數： <input type="text"/>
	編制內正式教師人數： <input type="text"/>
	代理教師人數： <input type="text"/>
	任教輔導活動科教師人數： <input type="text"/>
	具輔導活動科合格教師證人數： <input type="text"/>
	不具輔導活動科合格教師證人數： <input type="text"/>
	<b>三、辦理相關經費</b>
	※生涯發展教育

## 二、學校基本資料修改

- 點選左方『**A\_生涯發展教育選單**』的『**學校基本資料維護**』進行基本資料填報與修改。輸入完成後按下『**確定送出**』確認修改。

<div>友善校園學校選單</div> <div>學校代碼查詢</div> <div>學校資料維護</div> <div>佐證資料上傳</div> <div>新增特色與困難</div> <div>檢視填報結果</div>	<div>合作單位：</div> <div>時數：</div> <div>上課時段(星期)：</div> <div>上課時段(節次)：</div> <div>參加學生數：</div> <div>退選原因</div> <div>1.志趣不合人數：</div> <div>2.功課因素人數：</div> <div>3.職群類別人數：</div> <div>4.家庭因素人數：</div> <div>5.升學考量人數：</div> <div>6.其他人數：</div> <div>確定送出 清除重填</div>
<div>A_生涯發展教育選單</div> <div>學校基本資料維護</div> <div>技藝教育抽離課程維護</div> <div>技藝教育專案編班維護</div>	
<div>B_生涯發展教育選單</div> <div>B_佐證資料上傳</div> <div>新增困難與建議</div> <div>檢視填報結果</div>	

## 二、技藝教育抽離課程資料修改

- 點選左方『**A\_生涯發展教育選單**』的『**技藝教育抽離課程維護**』進行基本資料填報與修改。輸入完成後按下『**確定送出**』確認修改。

<div>學校資訊</div> <div>歡迎測試國中</div> <div>上次登入：2017-09-19</div> <div>累計登入：2次</div> <div>【登出】</div>	<div>友善校園學校選單</div> <div>學校代碼查詢</div> <div>學校資料維護</div> <div>佐證資料上傳</div> <div>新增特色與困難</div> <div>檢視填報結果</div>	<div>技藝教育抽離式課程</div> <div>學校辦理概況</div> <div>辦理方式：<input checked="" type="radio"/>合作式 <input type="radio"/>自辦式</div> <div>職群名稱：<div>A</div></div> <div>合作單位：<div>B</div></div> <div>時數：<div>10</div></div> <div>上課時段(星期)：<div>1</div></div> <div>上課時段(節次)：<div>2</div></div> <div>參加學生數：<div>20</div></div> <div>退選原因</div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 新增一筆資料後，會產生『**編修填報資料**』的按鈕。點選進去後，可修改新增的**技藝教育抽離課程**資料。

技藝教育抽離式課程

編修填報資料

學校辦理概況

辦理方式：☐ 合作式 ☒ 自辦式

職群名稱：

合作單位：

### 三、技藝教育專案編班資料修改

1. 點選左方『**A\_生涯發展教育選單**』的『**技藝教育專案編班維護**』進行基本資料填報與修改。輸入完成後按下『**確定送出**』確認修改。

學校資訊

歡迎測試國中

上次登入：2017-09-19

累計登入：2次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報結果

A\_生涯發展教育選單

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

技藝教育專案編班

第一學期第一間

合作學校校名：

地址：

校長姓名：

開設職群名稱：

開設職群節數：

承辦主任姓名：

主任電話：

主任傳真：

主任E-mail：

第一學期第二間(無則免填)

合作學校校名：

地址：

## 四、學校佐證資料上傳

- 點選左方『**B\_佐證資料上傳**』，接著會出現各項評鑑指標，如下畫面。

- 桃園市106學年度國民中學生涯發展教育輔導訪視表 -				
項目內容與指標		參考資料	資料上傳	動作
<b>一、行政措施與組織運作 (40%)</b>				
1. 生涯發展教育工作執行委員會	1-1. 能依規定組織生涯發展教育工作執行委員會，並定期召開會議及紀錄 1-2. 能於期初說明及討論學校年度生涯發展教育實施計畫內容，並於期末檢核計畫執行情形及提供未來辦理之相關建議	1. 生涯發展教育工作執行委員會名單 2. 生涯發展教育工作執行委員會會議紀錄		<a href="#">增/編</a>
2. 生涯發展教育實施計畫	2-1. 能依生涯發展教育理念及目標訂定合宜的年度生涯發展教育實施計畫 2-2. 能依年度實施計畫擬訂各年級相關之重要活動辦法，並將之納入學校行事曆辦理	1. 學年度生涯發展教育實施計畫 2. 學年度行事曆		<a href="#">增/編</a>
3. 生涯發展教育相關研習	3-1. 能規劃辦理校內教師生涯發展教育專題研習並提高教師參加比率 3-2. 能推薦或鼓勵教師參加縣市政府或校外機構辦理之生涯發展教育專題研習 3-3. 能規劃辦理生涯發展教育相關主題之親職講座和進路選擇說明會並積極鼓勵家長參加	1. 校內教師生涯發展研習計畫、教師出席紀錄及研習成果 2. 教師參加校外生涯發展教育專題研習紀錄 3. 親職教育專題講座（含生涯進路說明會）計畫、家長出席紀錄及成果		<a href="#">增/編</a>
4. 資源運用	4-1. 能連結社區專業人力、技職校院、職訓機構及產業資源等，提供學生職群探索及認識工作世界，並具體呈現資源運用情形 4-2. 能依年度生涯發展教育實施計畫合理分配及運用生涯發展教育專款補助及相關經費	1. 運用於生涯發展教育項目之人力、物力資源表單 2. 資源運用於學生生涯發展教育及職群試探之成果 3. 具體編列之生涯發展教育經費概算及經費執行結算表		<a href="#">增/編</a>
<b>二、課程規劃與教學活動 (30%)</b>				
1. 課程計畫及教學研究	1-1. 能依課程綱要生涯發展教育議題相關能力指標納入各領域課程計畫並經學校課程發展委員會審查通過 1-2. 能透過課程小組會議（教學研究會），具體討論生涯發展教育議題融入教學之教材及內容，並分享教學經驗 1-3. 能透過課程小組會議（教學研究會）編定教師教學自我檢核表	1. 相關領域課程計畫（融入生涯發展教育議題內容） 2. 課程發展委員會會議紀錄 3. 課程小組會議（教學研究會）紀錄		<a href="#">增/編</a>

- 依指標點選『**增/編**』按鈕，接著出現下列畫面。請依序輸入自評說明及上傳佐證檔案與照片，並按下『**確定送出**』即可完成該指標成果。

學校資訊

歡迎測試國中

上次登入：2017-09-19

累計登入：2次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報結果

A\_生涯發展教育選單

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

B\_生涯發展教育選單

成果[新增]表單

●項目內容：

1.國中學生生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊

●指 標：

1-1.能瞭解學生生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊之意義，參考應用於教學活動中並適時指導學生充實其內容

1-2.能運用生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊輔導學生進路選擇

1-3.能訂定學生生涯檔案和生涯輔導紀錄手冊管理及檢核辦法並確實實施

學校自評簡要說明(請刪除)

佐證資料：

選擇檔案

未選擇任何檔案

(限傳docx、pptx、xlsx、odt、pdf)

成果照片：

選擇檔案

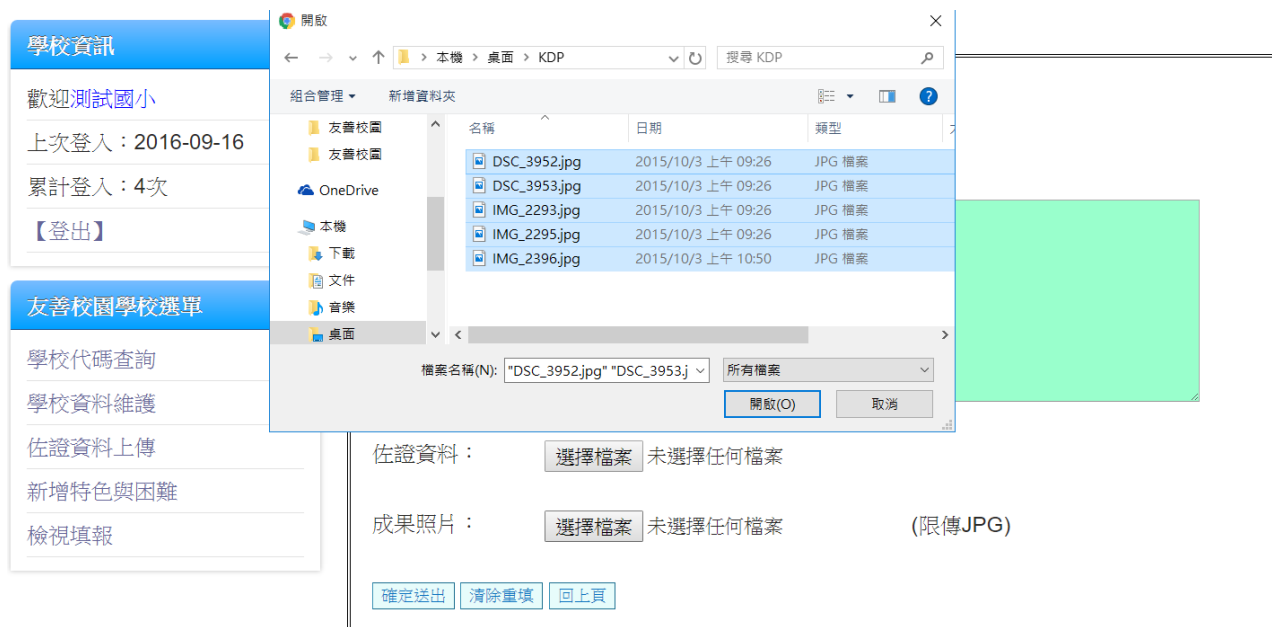
未選擇任何檔案

(限傳jpg)

成果照片請勿轉成PDF，傳至佐證資料

確定送出 清除重填 回上頁

3. 上傳佐證資料或成果照片時，請點選『**選擇檔案**』，接著找到要上傳的檔案或照片，**一次可選擇多個檔案上傳**(建議放在同一個資料夾下)，**但僅限 docx、pptx、xlsx、odt、pdf 等檔案格式**。。



4. 若上傳資料放在不同資料夾，可先上傳一部分檔案，並按下『**確定送出**』，則會出現下列畫面，顯示該指標資料上傳成功。

- 桃園市106學年度國民中學生涯發展教育輔導訪視表 -				
項目內容與指標		參考資料	資料上傳	動作
一、行政措施與組織運作 (40%)				
1.生涯發展教育工作執行委員會	1-1.能依規定組織生涯發展教育工作執行委員會，並定期召開會議及紀錄 1-2.能於期初說明及討論學校年度生涯發展教育實施計畫內容，並於期末檢核計畫執行情形及提供未來辦理之相關建議	1.生涯發展教育工作執行委員會名單 2.生涯發展教育工作執行委員會會議紀錄		增/編
2.生涯發展教育實施計畫	2-1.能依生涯發展教育理念及目標訂定合宜的年度生涯發展教育實施計畫 2-2.能依年度實施計畫擬訂各年級相關之重要活動辦法，並將之納入學校行事曆辦理	1.學年度生涯發展教育實施計畫 2.學年度行事曆		增/編
3.生涯發展教育相關研習	3-1.能規劃辦理校內教師生涯發展教育專題研習並提高教師參加比率 3-2.能推薦或鼓勵教師參加縣市政府或校外機構辦理之生涯發展教育專題研習 3-3.能規劃辦理生涯發展教育相關主題之親職講座和進路選擇說明會並積極鼓勵家長參加	1.校內教師生涯發展研習計畫、教師出席紀錄及研習成果 2.教師參加校外生涯發展教育專題研習紀錄 3.親職教育專題講座（含生涯進路說明會）計畫、家長出席紀錄及成果		增/編



5. 再點選該指標之『增/編』按鈕，即可再次上傳資料。



6. 成果照片請使用jpg 上傳，暫時不支援其他格式(僅支援 jpg 或 jpeg 檔案格式)。

7. 若要刪除檔案，請勾選刪除的連結，按下『確定送出』按鈕。



8. 若上傳佐證資料錯誤，需要刪除所有已上傳資料，可點選『**刪除上傳指標資料**』按鈕，接著再上傳正確佐證資料即可。

A\_生涯發展教育選單

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

B\_生涯發展教育選單

B\_佐證資料上傳

新增困難與建議

檢視填報結果

C\_技藝教育抽離式課程

C\_佐證資料上傳

新增困難與建議

檢視填報結果

●佐證資料： 未選擇任何檔案

●成果照片： 未選擇任何檔案 (限傳jpg)

●刪除附件(若不修改請忽略)

●請勾選要刪除的附件

1. ☐ 104104年度友善校園學生事務與輔導工作分區訪視敘獎名單.xls

2. ☐ 仁和國小校園空間性別公平分配統計表.xlsx

3. ☐ 友善校園佐證資料.doc

●刪除照片(若不修改請忽略)

●請勾選要刪除的照片

1. ☐ Chrysanthemum.jpg

2. ☐ Desert.jpg

3. ☐ Hydrangeas.jpg

9. 全部指標資料都上傳完畢後，會出現下列畫面。

**學校資訊**

歡迎測試國中

上次登入：0000-00-00

累計登入：1次

[【登出】](#)

**友善校園學校選單**

[學校代碼查詢](#)

[學校資料維護](#)

[佐證資料上傳](#)

[新增特色與困難](#)

[檢視填報結果](#)

**A\_生涯發展教育選單**

[學校基本資料維護](#)

[技藝教育抽離課程維護](#)

[技藝教育專案編班維護](#)

**B\_生涯發展教育選單**

[B\\_佐證資料上傳](#)

[新增困難與建議](#)

- 桃園市105學年度國民中學生涯發展教育輔導訪視表 -				
項目內容與指標		參考資料	資料上傳	動作
一、行政措施與組織運作 (30%)				
1. 學校設有健全的生涯發展教育工作執行委員會並能有效運作	1-1 工作執行委員會由校長擔任召集人、教務主任擔任副召集人、輔導主任擔任執行秘書，定期召開會議討論學校生涯發展教育方向和重點並納入行事曆辦理 1-2 檢核計畫內容及學年度執行情形	1. 學年度生涯發展教育工作執行委員會名單 2. 學年度生涯發展教育工作執行委員會會議紀錄 3. 學年度行事曆 4. 計畫檢核表	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
2. 學校訂有年度生涯發展教育實施計畫，並依計畫訂定符合學生需求之相關活動實施辦法	2-1 依課程綱要生涯發展教育之理念及目標訂定學年度生涯發展教育計畫 2-2 依學年度計畫訂定符合國中各年級生涯發展教育學習內涵之活動實施辦法	1. 學年度實施計畫 2. 相關活動實施辦法及成果資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
3. 學校能規劃辦理或推薦教師參加校內外生涯發展教育進修研習並且有效執行	3-1 以生涯發展教育之理念及課程實施之目標和內涵為主題，規劃辦理校內教師研習並能提高教師參加比率 3-2 推薦或積極鼓勵教師參加縣市政府或校外機構辦理之生涯發展教育專題研習	1. 校內教師生涯發展研習計畫、教師出席紀錄及成果 2. 教師參加校外生涯發展教育專題研習紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
4. 學校能以生涯發展教育為主題辦理親職教育或說明會	4-1 依學校生涯發展教育計畫辦理親職專題研習並積極鼓勵家長參加 4-2 辦理學生技藝教育和進路選擇之家長說明，以利家長瞭解相關資訊並協助子女適性發展	1. 親職教育研習計畫、出席紀錄及成果 2. 學生生涯進路、技藝教育之家長說明會計畫、出席紀錄及成果	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
5. 學校能有效運用人力、物力資源於生涯發展教育之推展	能連結社區專業人力、職校、職訓機構及產業資源，提供學生職群探索及認識工作世界等，妥善引導學生進路選擇	1. 學校所運用之人力、物力資源表單 2. 資源運用於學生生涯發展教育、職群試探之成果	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
6. 學校能妥善分配生涯發展教育經費、專款專用並且有效運用	6-1 學校能依計畫執行專款補助之經費並且符合生涯發展教育之要項 6-2 學校能合理分配生涯發展教育所需預算並執行	1. 具體編列之生涯發展教育經費概算表(含活動及購置心理測驗、教材、教具等) 2. 經費執行成果(含經費核銷影本)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>
二、課程規劃與教學活動 (30%)				
1. 學校能依課程綱要規劃生涯發展教育課程並具體融入相關領域課程計畫	1-1 學校能依課程綱要「自我覺察」、「生涯覺察」、「生涯探索與進路選擇」之相關能力指標納入各領域課程計畫 1-2 學校課程發展委員會能確實審查各領域融入生涯發展教育議題之課程計畫內容	1. 相關領域課程計畫(融入生涯發展教育議題內容) 2. 課程發展委員會會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">增/編</a>

## 四、新增困難與建議

- 點選左方選單中『**新增困難與建議**』，輸入困難與建議資料後，點選『**確定送出**』按鈕，完成線上評鑑所有資料。

學校資訊

歡迎測試國中

上次登入：0000-00-00

累計登入：1次

【登出】

友善校園學校選單

學校代碼查詢

學校資料維護

佐證資料上傳

新增特色與困難

檢視填報結果

A\_生涯發展教育選單

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

B\_生涯發展教育選單

困難或建議填報

五、困難或建議

確定送出清除重填

## 六、檢視填報結果

1. 確認所有指標佐證資料與照片皆上傳後，即可點選**檢視填報結果**連結，再次檢閱上傳資料是否有誤。
2. 若資料有誤，請再次至**佐證資料上傳**及**新增困難與建議**修正。
3. 若要檢視上傳資料，請點選學校自評(佐證資料)欄位的連結

**A\_生涯發展教育選單**

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

**B\_生涯發展教育選單**

B\_佐證資料上傳

新增困難與建議

檢視填報結果

**C\_技藝教育抽離式課程**

C\_佐證資料上傳

學校預算		20000	
自行籌措（如無，請填寫「0」）		0	
合 計		30000	
- 桃園市測試國中105學年度國民中學生涯發展教育輔導訪視表 -			
項目內容與指標	參考資料	辦理現況說 請條列式敘述重點內容	委員 評分
一、行政措施與組織運作（30%）			
1.學校設有健全的生 涯發展教育工作執行 委員會並能有效運作	1-1.工作執行委員會由校 長擔任召集人、教務主 任擔任執行秘書，定 期召開會議討論學校生 涯發展教育方向和重點 並納入行事曆辦理 1-2.檢核計畫內容及學年 度執行情形	1.學年度生涯發展 教育工作執行委 員會名單 2.學年度生涯發展 教育工作執行委 員會會議紀錄 3.學年度行事曆 4.計畫檢核表	工作執行委員會由校長擔任召集人、教務主任擔任副 召集人、輔導主任擔任執行秘書，定期召開會議討論 學校生涯發展教育方向和重點並納入行事曆辦理
2.學校訂有年度生涯 發展教育實施計畫， 並依計畫訂定符合學 生需求之相關活動實 施辦法	2-1.依課程綱要生涯發展 教育之理念及目標訂定 學年度生涯發展教育計 畫 2-2.依學年度計畫訂定符 合國中各年級生涯發展 教育學習內涵之活動實 施辦法	1.學年度實施計畫 2.相關活動實施辦 法及成果資料	依課程綱要生涯發展教育之理念及目標訂定學年度生 涯發展教育計畫

瀏覽器就會另外開啟該指標上傳的佐證資料與照片，如下列畫面。

**學校資訊**

歡迎測試國中

上次登入：0000-00-00

累計登入：1次

【登出】

**A\_生涯發展教育選單**

學校基本資料維護

技藝教育抽離課程維護

技藝教育專案編班維護

**B\_生涯發展教育選單**

B\_佐證資料上傳

新增困難與建議

檢視填報結果

**C\_技藝教育抽離式課程**

C\_佐證資料上傳

新增困難與建議

檢視填報結果

**D\_技藝教育專案編班**

D\_佐證資料上傳

新增困難與建議

上傳成果

學年度	105
項目	一、行政措施與組織運作
指標	2.學校訂有年度生涯發展教育實施計畫，並依計畫訂定符合學生需求之相關活動實施辦法
自評內容	依課程綱要生涯發展教育之理念及目標訂定學年度生涯發展教育計畫
佐證檔案	1.104友善校園自我檢核表.pdf

佐證照片




 『C\_技藝教育抽離式課程』及『D\_技藝教育專案編班』填報方式與『B\_生涯發展教育選單』。